

## BON DE COMMANDE DE CERTIFICAT D'ACHAT RÉGIONAL

Entreprise \_\_\_\_\_  
 Responsable \_\_\_\_\_  
 Adresse complète \_\_\_\_\_  
 Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Nombre de certificats	Valeur unitaire	Total
Nombre de personne à qui seront remis les certificats		
_____	<b>Total :</b>	\$

### Engagement

L'entreprise et son représentant font la présente commande de certificats; celle-ci **payable en totalité à la livraison**. La livraison doit être réalisée par la Chambre de commerce dans les **deux jours** suivant le \_\_\_\_\_.

La Chambre de commerce Kamouraska-L'Islet s'engage à rembourser les certificats émis au nom de l'entreprise dans le cadre de cette entente au commerce membre en règle de la Chambre de commerce qui en fera la demande.

\_\_\_\_\_  
 Représentant de l'entreprise

\_\_\_\_\_  
 Date