

## BON DE COMMANDE DE CERTIFICAT D'ACHAT RÉGIONAL

Entreprise \_\_\_\_\_  
 Responsable \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Ville \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_  
 Téléphone \_\_\_\_\_ Télécopieur \_\_\_\_\_

Nombre de certificats	Valeur unitaire	Total
	<b>Total</b>	
<b>Nombre de personne à qui seront remis les certificats</b>  _____	<b>Frais 5%</b> (minimum .50¢ l'unité)	
	<b>Montant de la commande</b>	

### Engagement

L'entreprise et son représentant font la présente commande de certificats; celle-ci **payable en totalité à la livraison**. La livraison doit être réalisée par la Chambre de commerce dans les deux jours suivant le \_\_\_\_\_.

La Chambre de commerce Kamouraska-L'Islet s'engage à rembourser les certificats émis au nom de l'entreprise dans le cadre de cette entente au commerce membre en règle de la Chambre de commerce qui en fera la demande.

\_\_\_\_\_  
**Représentant de l'entreprise**

\_\_\_\_\_  
**Date**